

## 【横浜市国際学生会館 専任職員（事業スタッフ）応募用紙】

西暦 年 月 日現在

ふりがな 氏 名		<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">写真貼付</div>            たて40mm よこ30mm         </div>
生年月日 西暦 年 月 日  (満 才)		
ふりがな 現 住 所 〒( )	電話 市外局番( ) - ( 方呼出)	
ふりがな 連 絡 先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 〒( )	電話(携帯電話など) 市外局番( ) - ( 方呼出)	
電子メールアドレス : _____ @ _____		

年	月	最 終 学 歴 ・ 職 歴 (留学等の経験のある方はそれも記載してください)

年	月	免 許 ・ 資 格 (対応可能な外国語の語学レベルを含む)

賞罰	在留資格 (外国籍の方のみ)	最寄り駅
		通勤時間  約 時間 分

氏名：

PC 能力について、該当する項目に○をつけてください。

ワード 文書の作成・編集がで きる	エクセル 表の作成・編集ができる	Eメール 個人情報に配慮できる		パワーポイント 資料の作成・編集ができる	その他対応可能なソ フト等
		和文	英文		

業務の経験、英語を使う仕事の経験、外国人のサポートに関する経験、市民活動の経験、特技等を具体的に記入してください。

志望動機を記入してください。