

館長	副館長	担当	

* 太枠内にご記入ください

民族衣装等借用申請書					申請日	20	年	月	日	
団体名					ふりがな 担当者名					
連絡先	住所	〒								
	TEL			e-mail						
使用目的										
使用日	20			年	月	日 ()	借用期間	月 日 () ~ 月 日 ()		

受け取り・返却日、来館される方についてご記入ください。

受取希望日時	第1希望	月 日 () :	第2希望	月 日 () :
返却希望日時	第1希望	月 日 () :	第2希望	月 日 () :

来館予定の方のお名前

--

衣装@500 小物@200

	国名・登録番号	衣装の内容（スカート、ベスト、帽子、等を記入）	借用料金（学生会館記入）
1			
2			
3			
4			
5			

<裏面に続く>

	国名・登録番号	衣装の内容（スカート、ベスト、帽子、等を記入）	借用料金（学生会館記入）
6			
7			
8			
9			
10			

合計点数	合計金額
点	円

～メモ～（クリーニングの有無や返却日等の相談内容）

<学生会館記入欄>

	受付日 メール／電話／来訪 の別も記入	貸出日	使用料支払日 振込の場合 振込予定日	返却日
	／	／	／	／
当日担当者				

※振込の場合、振込予定日後、経理に要振込確認