

【横浜市国際学生会館 専任（アルバイト）職員 応募用紙】

西暦 年 月 日現在

ふりがな	
氏名	
生年月日 西暦 年 月 日 (満 才)	

写真貼付

たて 40mm

よこ 30mm

ふりがな	電話
現住所	市外局番()
〒()	-
	(方呼出)
ふりがな	電話(携帯電話など)
連絡先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	市外局番()
〒()	-
	(方呼出)
電子メールアドレス :	
@	

年	月	最終学歴・職歴 (留学等の経験のある方はそれも記載してください)

年	月	免許・資格 (対応可能な外国語の語学レベルを含む)

賞罰	在留資格 (外国籍の方のみ)	最寄り駅
		通勤時間
		約 時間 分

氏名：

PC能力について、該当する項目に○をつけてください。

ワード 文書の作成・編集ができる	エクセル 表の作成・編集ができる	Eメール 個人情報に配慮できる		パワーポイント 資料の作成・編集ができる	その他対応可能なソフト等
		和文	英文		

総務業務の経験、英語を使う仕事の経験、外国人のサポートに関する経験、市民活動の経験、特技等を具体的に記入してください。

志望動機を記入してください。