

【横浜市国際学生会館 専任職員 応募用紙】

西暦 年 月 日現在

ふりがな 氏 名		<div style="border: 1px dashed black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">写真貼付</div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">たて40mm よこ30mm</p>
生年月日 西暦 年 月 日 (満 才)		
ふりがな 現 住 所 〒()	電話 市外局番() - (方呼出)	
ふりがな 連 絡 先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 〒()	電話(携帯電話など) 市外局番() - (方呼出)	
電子メールアドレス : @		

年	月	最 終 学 歴 ・ 職 歴 (留学等の経験のある方はそれも記載してください)

年	月	免 許 ・ 資 格 (対応可能な外国語の語学レベルを含む)

賞罰	在留資格 (外国籍の方のみ)	最寄り駅
		通勤時間 約 時間 分

氏名：

PC能力について、該当する項目に○をつけてください。

ワード 文書の作成・編集が できる	エクセル 表の作成・編集ができる	Eメール 個人情報に配慮できる		パワーポイント 資料の作成・編集ができる	その他対応可能 なソフト等
		和文	英文		

総務業務の経験、英語を使う仕事の経験、外国人のサポートに関する経験、市民活動の経験、特技等を具体的に記入してください。

志望動機を記入してください。