

公益財団法人横浜市国際交流協会の専任職員募集要項

1 募集職種・人数

専任職員 1 名

2 雇用期間

2026 年 6 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日まで

但し、指定管理期間の 2028 年 3 月 31 日まで、年度ごとに更新の可能性あり

3 業務内容

横浜市国際学生会館総務担当

- (1) 横浜市国際学生会館の管理運営に係る業務
- (2) 入退館業務・施設利用受付・電話対応等の総務関連業務
- (3) 自主事業の企画・実施、地域行事・防災訓練等の地域と協働で行う業務
- (4) 留学生支援業務

4 応募資格・採用者要件

- (1) 総務業務の実務経験があること
(資格や使用経験のある会計ソフト名を応募用紙に記載してください)
- (2) パソコンの知識・技術があること
- (3) 英語で対応できる能力があること
(資格のある方は応募用紙に記載してください)
- (4) 国籍不問（ただし、外国籍の方は就労可能な在留資格を持っている方）
- (5) 短期大学卒業以上

5 勤務日等

- (1) 勤務日：原則として週 4 日勤務。土曜日、日曜日、祝日の勤務あり。
- (2) 勤務時間：火曜日から土曜日まで
8 時 45 分から 17 時 15 分（休憩時間：12 時から 13 時）
12 時 45 分から 21 時 15 分（休憩時間：16 時 30 分から 17 時 30 分）
日曜日・月曜日・祝日
8 時 45 分から 17 時 15 分（※行事等で変動の場合あり）
(休憩時間：12 時から 13 時)
- (3) 休暇：専任職員就業規程に基づく、年次有給休暇等
年末年始、第 4 月曜日は休館

6 勤務場所

横浜市国際学生会館

〒230-0048 横浜市鶴見区本町通 4 丁目 171 番地の 23

(JR 京浜東北線・京浜急行「鶴見」駅から徒歩 15 分、

JR 鶴見駅東口から市営バス 15 系統（4 番乗り場）に乗車 5 分、本町通 3 丁目にて下車、徒歩 1 分）

7 給与等

- (1) 時給 1,575 円 当協会の規程による
- (2) その他 通勤手当支給、各種社会保険制度加入（当協会の規程による）

8 応募方法

所定の応募用紙（別添）に必要事項を記入の上、電子メールで送信してください。

(1) 電子メール送信先

saiyo.yish@yoke.or.jp

(2) その他

応募用紙は、学生会館ホームページ、当協会ホームページからダウンロードできます。

9 申込期限

2026年5月10日（日）まで ※申し込みは電子メールのみです。

10 選考方法

(1) 一次選考（書類審査）

選考結果は、応募された方全員に電子メールでお知らせします。

【結果通知連絡】5月11日（月）

(2) 二次選考（面接）

書類審査を通過された方のみ行います。

【面接日】5月13日（水）

集合時間は、一次選考結果通知時にお知らせします。

【結果通知連絡】5月18日（月）

(3) その他

- ・応募用紙に虚偽の記載があった場合は採用を取り消します。
- ・提出いただいた応募用紙は返却いたしません。当協会個人情報保護規程に基づき、適正に管理廃棄いたします。

11 問合せ・申込み先

横浜市国際学生会館 専任職員採用担当

電話：045-507-0121 電子メール：saiyo.yish@yoke.or.jp

（お電話でのお問合せは平日の9:00～17:00（第4月曜日を除く）にお願いします。）

横浜市国際学生会館ホームページ <https://yish-yoke.com/>

当協会ホームページ <https://www.yokeweb.com/>