

館長	副館長	担当	

＊太枠内にご記入ください

民族衣装等借用申請書					申請日	年	月	日
団体名					ふりがな 担当者名			
連絡先	住所	〒						
	TEL			e-mail				
使用目的								
使用日	20 年 月 日 ()		借用期間	月 日 () ～ 月 日 ()				

受け取り・返却日、来館される方についてご記入ください。

貸出希望日時	第1希望	月 日 () :	第2希望	月 日 () :
返却希望日時	第1希望	月 日 () :	第2希望	月 日 () :
来館予定の方	お名前 :		TEL : ()	

～メモ～（クリーニングの有無や返却日等の相談内容）

<学生会館記入欄>

	受付日 連絡の別に○を付ける メール／電話／来訪	貸出日	使用料支払日	返却日
日付	／	／	／	／
当日担当者				

<裏面にご希望の衣装を記入してください>

<貸し出し衣装記入欄>

	国名・登録番号	衣装の内容 (スカート、ベスト、帽子等を記入)	着用の有無 (○をつける)	借用料金 (学生会館記入)
1			有 ・ 無	
2			有 ・ 無	
3			有 ・ 無	
4			有 ・ 無	
5			有 ・ 無	
6			有 ・ 無	
7			有 ・ 無	
8			有 ・ 無	
9			有 ・ 無	
10			有 ・ 無	

合計点数	合計金額
点	円

(10 セット以上ご希望の場合は、記入欄を追加してください。)